

Pravidla distančního vzdělávání

I. Podmínky distančního vzdělávání

Tato příloha upravuje pravidla vzdělávání distančním způsobem v případech stanovených Školským zákonem.

I.1 Podmínky poskytování distančního vzdělávání

Škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nařízení mimořádného opatření podle zvláštního právního předpisu nebo nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem škola poskytuje po dobu trvání podmínek stanovených Školským zákonem.

I.2 Rozsah distančního vzdělávání

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Způsob organizace vzdělávání škola přizpůsobuje charakteru vzniklé situace, věku žáků, jejich vzdělávacím potřebám a podmínkám žáků pro vzdělávání distančním způsobem.

I.3 Povinnost účasti

Je-li vzdělávání distančním způsobem poskytováno za podmínek stanovených Školským zákonem, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.

Nepřítomnost žáka při vzdělávání distančním způsobem se omlouvá podle pravidel stanovených Školním řádem.

II. Organizace distančního vzdělávání

Škola organizuje vzdělávání distančním způsobem s ohledem na charakter vzniklé situace, věk žáků, jejich vzdělávací potřeby, technické možnosti a podmínky žáků pro vzdělávání distančním způsobem.

II.1 Formy distančního vzdělávání

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat zejména formou:

- synchronní výuky, při které se žáci a pedagogický pracovník účastní vzdělávání ve stejném čase prostřednictvím komunikačního prostředku určeného školou;
- asynchronní výuky, při které žáci pracují samostatně podle zadání a pokynů pedagogického pracovníka;
- kombinace synchronní a asynchronní výuky.

Konkrétní formu a organizaci distančního vzdělávání stanoví škola podle aktuálních podmínek.

II.2 Organizace výuky

Rozvrh synchronní výuky, rozsah jednotlivých vzdělávacích činností, způsob zadávání a odevzdávání úkolů a další organizační podmínky stanoví škola s ohledem na věk žáků, charakter vyučovacích předmětů, vzdělávací potřeby žáků a okolnosti, za kterých distanční vzdělávání probíhá.

Škola usiluje o přiměřené rozložení synchronních a asynchronních vzdělávacích činností a přihlíží k přiměřenému zatížení žáků.

II.3 Komunikace a výukové prostředky

Pro distanční vzdělávání škola využívá informační a komunikační prostředky určené školou.

O organizaci výuky, používaných komunikačních prostředcích, způsobu zadávání a odevzdávání úkolů a dalších podstatných skutečnostech škola žáky a jejich zákonné zástupce vhodným způsobem informuje.

Škola zajišťuje v průběhu distančního vzdělávání pravidelnou komunikaci se žáky a podle potřeby s jejich zákonnými zástupci.

II.4 Podpora žáků

Škola při organizaci distančního vzdělávání přihlíží k individuálním vzdělávacím potřebám žáků a v rámci svých možností vytváří podmínky pro jejich zapojení do vzdělávání.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje škola podporu odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem distančního vzdělávání.

Podle potřeb žáka a možností školy mohou být poskytovány individuální konzultace nebo jiná přiměřená forma podpory.

Nemůže-li se žák z objektivních technických nebo jiných závažných důvodů účastnit vzdělávání způsobem využívaným školou, stanoví škola po dohodě se zákonným zástupcem jiný vhodný způsob zapojení žáka do distančního vzdělávání.

III. Pravidla účasti žáků při distančním vzdělávání

III.1 Zapojení do vzdělávání

Žák je při distančním vzdělávání povinen plnit vzdělávací povinnosti způsobem stanoveným školou a řídit se pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák zejména:

- pravidelně sleduje informace a pokyny zveřejňované školou způsobem stanoveným pro distanční vzdělávání;
- účastní se synchronní výuky podle stanoveného rozvrhu, je-li součástí organizace distančního vzdělávání;
- plní zadané vzdělávací úkoly a odevzdává je způsobem a v termínech stanovených pedagogickým pracovníkem;
- komunikuje s pedagogickými pracovníky způsobem odpovídajícím svému věku a možnostem.

III.2 Nepřítomnost a překážky účasti

Nepřítomnost Žáka při distančním vzdělávání se omlouvá podle pravidel stanovených Školním řádem.

Nemůže-li se Žák z objektivních technických, zdravotních nebo jiných závažných důvodů účastnit distančního vzdělávání stanoveným způsobem, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce Škole bez zbytečného odkladu.

Další způsob zapojení Žáka do vzdělávání se stanoví podle pravidel uvedených v kapitole II této přílohy.

III.3 Pravidla synchronní online výuky

Při synchronní online výuce se Žák připojuje včas prostřednictvím komunikačního prostředku určeného Školou a řídí se organizačními a vzdělávacími pokyny pedagogického pracovníka.

Žák se při online výuce chová slušně a ohleduplně, respektuje práva ostatních účastníků a svým jednáním nenarušuje průběh vzdělávání.

Bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka a dalších dotčených osob Žák nepořizuje obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy online výuky ani jiné záznamy zachycující její účastníky a takové záznamy dále nezveřejňuje ani nešíří.

Při používání informačních a komunikačních prostředků Žák respektuje soukromí, osobní údaje a další práva ostatních účastníků vzdělávání.

IV. Spolupráce se zákonnými zástupci

Škola při distančním vzdělávání spolupracuje se zákonnými zástupci Žáků a poskytuje jim informace potřebné pro zapojení Žáka do vzdělávání.

Zákonný zástupce sleduje informace školy týkající se organizace distančního vzdělávání a v záležitostech souvisejících se vzděláváním svého dítěte se školou spolupracuje.

V rámci svých možností podporuje zákonný zástupce Žáka při zapojení do distančního vzdělávání a při plnění jeho vzdělávacích povinností.

Škola a zákonný zástupce podle potřeby spolupracují při hledání vhodného způsobu zapojení Žáka do distančního vzdělávání s ohledem na jeho individuální podmínky a možnosti školy.

V. Hodnocení při distančním vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání Žáků při distančním vzdělávání se řídí pravidly stanovenými Školním řádem a Přílohou č. 3 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání Žáků.

Při hodnocení pedagogičtí pracovníci přihlížejí k podmínkám, za kterých distanční vzdělávání probíhá, k individuálním vzdělávacím potřebám Žáka a k jeho možnostem zapojení do vzdělávání.

Technické nebo jiné objektivní překážky, které Žák nemohl ovlivnit, nejsou samy o sobě důvodem pro negativní hodnocení jeho vzdělávacích výsledků.

Pedagogičtí pracovníci poskytují Žákům průběžnou zpětnou vazbu, která podporuje jejich další učení, samostatnost a odpovědnost za plnění vzdělávacích povinností.

VI. Technické zajištění distančního vzdělávání

Škola v rámci svých možností vytváří podmínky pro zapojení žáků do distančního vzdělávání a zohledňuje jejich technické možnosti.

VI.1 Zapůjčení technického vybavení

Má-li škola k dispozici vhodné technické vybavení určené k zapůjčení, může je na základě žádosti zákonného zástupce dočasně zapůjčit žákovi pro účely distančního vzdělávání.

Zapůjčení technického vybavení se uskutečňuje na základě písemné smlouvy mezi školou a zákonným zástupcem žáka. Ve smlouvě se stanoví zejména podmínky používání a vrácení zapůjčeného vybavení.

Žák a jeho zákonný zástupce jsou povinni se zapůjčeným vybavením zacházet v souladu s podmínkami jeho zapůjčení. Odpovědnost za případnou škodu se posuzuje podle příslušných právních předpisů a konkrétních okolností případu.

VI.2 Nedostupnost technického vybavení

Nemá-li žák potřebné technické vybavení nebo jiné technické podmínky pro zapojení do distančního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost jeho zákonný zástupce škole.

Další postup se řídí pravidly uvedenými v kapitole II.4 této přílohy.