



**Základní škola a Mateřská škola Jistebnice, Kostelní 93, 391 33 Jistebnice**

**ŠKOLNÍ ŘÁD – příloha ke školnímu řádu – Pravidla pro hodnocení žáků**

Vypracovala:	Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

**Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků:**

Hodnocení výsledků vzdělávání se obecně řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§ 51 až 53), Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 (§14-17, § 22 a 23) a č. 73/2005 (§2,3 a 6) v platném znění. Zásady hodnocení vzdělávání žáků stanovuje Školský zákon 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53. Přesná pravidla pro hodnocení a klasifikaci upravuje platná vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (vyhláška číslo 48 z roku 2005). Z těchto závazných právních předpisů vychází Pravidla pro hodnocení žáků Základní školy a Mateřské školy Jistebnice, Kostelní 93, 391 33 Jistebnice.

- a) hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení,
- b) vyučující daného předmětu je při tomto procesu nezávislý a zároveň plně odpovědný za objektivnost hodnocení,
- c) ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková,
- d) průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka,
- e) klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace,
- f) chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech,
- g) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,
- h) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,
- i) ředitelka školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

**I. Zásady hodnocení:**

- a) působit příznivě na učení i formování osobnosti – hodnocení je konkrétní, vztahuje se k činnosti a výkonu žáka, nikoli k osobnosti žáka,
- b) uplatňování přiměřené náročnosti,

- c) uplatňování pedagogického taktu vůči žákům,
- d) potřeba přihlížet k věkovým zvláštnostem,
- e) připustit určitou indispozici,
- f) nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti,
- g) pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí,
- h) hodnotí se celkové výkony s ohledem na posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP.

## **II. Druhy hodnocení:**

### **1. Sebehodnocení žáka**

#### **Zásady a pravidla sebehodnocení prospěchu žáka:**

Sebehodnocení žáků musí vycházet ze znalosti jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze zkontrolovat; ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu.

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život.

Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

- a) vhodná náročnost,
- b) schopnost posoudit se objektivně,
- c) ohledy vůči věku,
- d) možnost indispozice,
- e) uplatňování sebekritiky,
- f) pozitivní sebekritika,
- g) ocenění sama sebe,
- h) schopnost přiznat si chybu.

#### **Získávání podkladů pro sebehodnocení prospěchu žáka:**

- a) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- b) individuální nezávazný rozhovor s žákem,
- c) nezávazný rozhovor v menším kolektivu (skupině),
- d) neformální rozhovor v kolektivu třídy,
- e) individuální rozbor úspěchů žáka,
- f) individuální rozbor příčiny neúspěchu žáka, konkrétní příčiny neúspěchu žáka,
- g) rozbor úspěchů celé skupiny,

- h) analýza činností, které vedou k úspěchu žáka,
- i) analýza situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka,
- j) práce s chybou – chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, chyba je důležitý prostředek učení,
- k) analýza domácí přípravy žáka.

## **2. Průběžné hodnocení výkonu žáka**

- a) prováděno během vyučovacího procesu,
- b) formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, známkou (1 až 5) aj.,
- c) zákonný zástupce je informován prostřednictvím elektronické žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem (pochvala),
- d) provádění tohoto hodnocení je realizované v souladu s těmito pedagogickými kritérii pro hodnocení:
  - 1) cílenost (je zaměřené na cíle výuky a žákům je zřejmé, co se od nich očekává)
  - 2) systematičnost
  - 3) efektivnost
  - 4) informativnost

## **3. Slovní hodnocení**

- a) Základní škola a Mateřská škola Jistebnice provádí výstupní hodnocení formou klasifikace,
- b) formu slovního hodnocení používá výjimečně a rozhoduje o ní ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, a to u žáků s vývojovými poruchami učení nebo specifickými vzdělávacími potřebami, nebo u žáků s odlišným mateřským jazykem než je český jazyk,
- c) ve slovním hodnocení je popsána úroveň dosažených výstupů i průběh vzdělávání zejména se zřetelem na přístup žáka a toto hodnocení obsahuje slovní vyjádření, které jednoznačně umožní převedení slovního hodnocení do klasifikace,
- d) výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty,
- e) slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## **III. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování žáků:**

### **Zásady pro hodnocení chování žáka:**

- a) předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou, škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou,
- b) klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli,
- c) kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období,
- d) při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná,
- e) nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogické radě,

f) zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- 1) průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- 2) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- 3) okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

**Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

#### **Výchovná opatření:**

V souladu s §17 vyhlášky 48/2005. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- a) každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo ředitelce udělení/uložení výchovného opatření,
- b) o jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitelka (pochvala ředitelky, důtka ředitelky),
- c) výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelkou školy a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě,
- d) o všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada,
- e) zákonný zástupce a žák jsou o udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) a jeho důvodech informováni písemně (prokazatelným způsobem). Na toto opatření se nevztahuje § 52 odstavec 4 a ani mu nemusí předcházet dřívější informování zákonných zástupců.

- f) veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace, **významné pochvaly**, ocenění se zaznamenávají na vysvědčení,
- g) důtka ředitelky školy bude doporučeně odeslána na adresu trvalého bydliště zákonných zástupců žáka,
- h) o osobním pohovoru se žákem o jeho neomluvené absenci a rizikovém chování se zapíše záznam o jednání s žákem, do něhož je uveden i způsob nápravy dohodnutý s žákem, případné odmítnutí podpisu žákem se zaznamenává,
- i) o osobním pohovoru se zákonným zástupcem o neomluvené absenci a rizikovém chování žáka se zapíše záznam o jednání se zákonným zástupcem, do něhož je uveden i způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem, případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamenává,
- j) k projednání závažných přestupků budou rodiče nebo zákonní zástupci pozváni před výchovnou komisí, pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí dopisem nebo důležitou zprávou v elektronickém systému školy – Edupage, o průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP nebo metodik prevence zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- k) v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **3 dny**, třídní učitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví rodičům. Pokud záškoláctví trvá déle jak **8 pracovních dnů**, zašle třídní učitel oznámení rodičům doporučeným dopisem nebo důležitou zprávou v elektronickém systému školy – Edupage. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- l) v případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

**Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**

(V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.)

- a) **napomenutí třídního učitele** – zejména za opakovaná zapomínání učebních pomůcek, drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele, mobil), neomluvená absence za **1 den** (záškoláctví, porušení léčebného režimu), užívání vulgarismů v afektu (necílené),
- b) **důtku třídního učitele** – zejména za soustavná zapomínání učebních pomůcek, opakovaná drobná porušování školního řádu, opakované pozdní příchody do výuky, neomluvená absence za **2 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu), cílené používání vulgarismů, nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty), opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi,
- c) **důtku ředitelky školy** – zejména za přetrvávající přestupky uvedené výše, svévolné

opuštění třídy v době vyučování, neomluvenou absenci za **3 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu), soustavné pozdní příchody do výuky, závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek), úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců, úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě. (Školský zákon 561 považuje hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem - §31, odst. 3.).

**Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Žák je hodnocen podle následujících pravidel:**

a) **snížená známka z chování o jeden stupeň** (uspokojivé) zejména za – neomluvenou absenci v počtu **více než 3 dny**, hraní hazardních her o peníze, soustavné a cílené užívání vulgarismů, vůči spolužákům, svévolné opuštění školy v době vyučování, podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení), držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, opakované ubližování spolužákům s projevy šikany, krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob (bez jejich souhlasu a vědomí) – kyberšikana,

b) **snížená známka z chování o dva stupně** (neuspokojivé) zejména za – neomluvenou absenci v počtu **více než 4 dny**, opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování, opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana, zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě, za prokázanou šikanu.

**Průběh hodnocení sníženou známkou z chování:**

a) po projednání se zákonnými zástupci (nemusí vyslovit souhlas, ale musí být předem informováni o problematice chování žáka). Zákonní zástupci jsou vždy informováni písemně dopisem nebo důležitou zprávou v elektronickém systému školy – Edupage.

b) po projednání v pedagogické radě (pedagogická rada nemusí vyslovit souhlas), c) **snížené známce nemusí předcházet jiné kázeňské opatření** (napomenutí či důtka), a to v případech, kdy žák se dopustil závažného přestupku (záškoláctví, úmyslné zranění spolužáka, krádeže, atd..), d)

zákonný zástupce žáka může požádat ředitelku školy o přezkoumání klasifikace z chování, ředitelka školy provede analýzu úrovně chování žáka za sledované období a rozhodne o klasifikaci, její rozhodnutí je konečné.

#### **IV. Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu žáka:**

- a) diagnostické pozorování,
- b) sledování výkonů,
- c) sledování připravenosti na výuku,
- d) různé druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní),

- e) kontrolní písemné práce (povinné - pololetní písemné práce z M, Čj, Aj),
- f) analýza různých činností,
- g) konzultace s vyučujícími, třídními učiteli, PP poradnou,
- h) rozhovor se samotným žákem,
- i) rozhovor se zákonným zástupcem žáka.

### **Zásady hodnocení prospěchu žáka:**

- a) uplatňování přiměřené náročnosti,
- b) uplatňování pedagogického taktu vůči žákům,
- c) potřeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem, připustit určitou indispozici,
- d) nutnost opírat se o dominantní kladné vlastnosti,
- e) pochvala a pozitivní hodnocení je nejen odměnou, ale i stimulem k většímu úsilí,
- f) hodnotí se celkové výkony s ohledem požadavků osnov,
- g) hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné,
- h) žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období,
- i) zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- j) o termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru,
- k) vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...),
- l) vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost, do katalogových listů žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole,
- m) za první a druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení,
- n) informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně,
- o) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy,
- p) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, slovní hodnocení převede škola do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,
- q) žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují, jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná, v předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují,
- r) na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy (před jednáním pedagogické rady o klasifikaci), zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové

klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

s) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník,

t) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,

u) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,

v) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka

w) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, to neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů,

x) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku, opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům,

y) třídní učitelé (výchovná poradkyně) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradkyně) na pedagogické radě.

z) při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka.

### **Informace o prospěchu žáka:**

- a) třídní učitel/ka,
- b) vyučující daného předmětu,
- c) výchovná poradkyně,
- d) ředitelka školy,



- e) na třídních schůzkách,
- f) o konzultačních hodinách,
- g) prostřednictvím třídních důvěrníků,
- h) v akutním případě kontaktují pedagogičtí pracovníci školy okamžitě osobně nebo telefonicky zákonné zástupce.

### **Třídní učitel/ka informuje prokazatelně:**

1. do elektronické ŽK v Edupage,
2. osobním projednáním,
3. může použít v případě vážného prohřešku i jinou formu (např. doporučený dopis),
4. v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel/ka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

### **Žák může být z výuky daného předmětu uvolněn:**

- a) ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- b) v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře,
- c) na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pokud je žák z výuky některého předmětu uvolněn, rubrika na vysvědčení se **vyplní podle instrukce MŠMT o vyplňování vysvědčení, pokyny se většinou každý rok mění**. Důvody pro uvolnění se uvedou v katalogovém listu žáka.

### **V. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů:**

#### **Klasifikace:**

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková (pololetní).  
Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

#### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a).

#### **Žák je hodnocen stupněm:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření se přihlíží k:**

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- g) kvalita výsledků činností,
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **Při klasifikaci v předmětech praktického a výchovného zaměření se přihlíží k:**

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené,

neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **VI. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami:**

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:**

- a) v případě klasifikace známkami se celkové hodnocení provádí dle §15 odstavce (6) a (7) vyhlášky č. 48/2005 Sb., b) v případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) provedeno tak, že slovně hodnocené předměty jsou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- c) vyučující respektují aktuálně platná doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody,
- d) pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností upřednostňují učitelé takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv, vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

### **Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

<b>známka</b>	<b>učivo</b>	<b>úroveň myšlení</b>	<b>vyjadřování</b>	<b>aplikace, řešení</b>	<b>píle, zájem</b>
<b>1</b>	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
<b>2</b>	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
<b>3</b>	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
<b>4</b>	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby nesnadno je překonává	malý zájem o učení potřebuje pobídky a pomoc
<b>5</b>	neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

## **VII. Hodnocení zájmových útvarů:**

- a) výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nehodnotí.

## **VIII. Pravidla komisionální zkoušky:**

- a) komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- 1) požádá – li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - 2) koná – li opravnou zkoušku,
- b) komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad,
- c) komise je tříčlenná a tvoří ji:
- 1) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - 2) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - 3) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- d) rozhodnutí o klasifikaci je konečné – výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním, výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu, ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka, v případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení,
- e) o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy, za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise,
- f) žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu, není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení,
- g) konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem,
- h) vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku,
- i) třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **IX. Opravné zkoušky:**

- a) opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy, nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením,
- b) opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna, termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě, žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku, opravné zkoušky jsou komisionální,
- c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku,
- d) žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí,
- e) třídní učitel запиše konání opravné zkoušky do katalogového listu žáka.

### **X. Prodloužení klasifikačního období:**

- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### **XI. Postup do vyššího ročníku:**

- a) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn,
- b) do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

### **Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním  
b) prospěl(a)  
c) neprospěl(a)  
d) nehodnocen(a).

### **Žák je nehodnocen:**

- a) pokud **absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 30%**, není dostatek podkladů pro objektivní hodnocení, a nebo učivo nezvládá, vznikají důvody pro to, že žáka **nelze z předmětu hodnotit**. Tyto skutečnosti projednává TU s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady.
- b) není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí z důvodu dlouhodobé absence – zdravotní důvody doložené lékařským potvrzením, záškoláctví, jiné důvody.

### **XII. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků:**

- a) třídní učitel vede osobní dokumentaci žáka, třídní výkaz, katalogový list a třídní knihu,  
b) zaznamenává klasifikaci ze všech předmětů na základě svých zápisů jednotlivých předmětů a zodpovídá za jejich správnost.

### **XIII. Vysvědčení :**

- a) po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise na konci školního roku,  
b) škola vydá žákovi na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení,  
c) nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy,  
d) při

přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály),

**Na vysvědčení se uvádí:**

- a) klasifikace chování žáka,
- b) prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- c) zameškané hodiny,
- d) celkový prospěch,
- e) pochvaly a významná ocenění,
- f) údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku,
- g) školní vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován,
- h) tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT (viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný školní rok), výpis z vysvědčení ze školní matriky, **pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.**