



Základní škola a Mateřská škola Jistebnice, Kostelní 93, 391 33 Jistebnice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZSJI/310/2023	Spisový / skartační znak 1.4 / V5
Vypracovala:	Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31 .8. 2023
Školská rada schválila dne:	31 .8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Zvonění:

1. hodina 07,40 - 08,25 5. hodina 11,25 - 12,10 2. hodina 08,35 - 09,20
6. hodina 12,20 - 13,05 3. hodina 09,35 - 10,20 7. hodina 13,40 - 14,25
4. hodina 10,30 - 11,15 8. hodina 14,35 - 15,20

ŠD 06,30 – 16,10 **ŠK** 06,30 – dle rozvrhu žáků v daném šk. roce

1. Vyučovací hodiny ve škole probíhají podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.
2. Vyučování začíná v 7,40 hodin.
3. Návštěvy kulturních programů, sportovních soutěží, dále vycházky, výlety a exkurze se pořádají podle schváleného ročního plánu. Jejich organizaci a zajištění upřesňují pořádající učitelé vedení školy do měsíčního plánu. Vedoucí akce projedná s příslušným ZŘŠ místo srazu, dohled podle počtu žáků, dobu trvání, finanční náklady, aj.
4. Pomůcky vydávají z kabinetu pouze jejich správci, kteří také kontrolují stav vypůjčených pomůcek a vyžadují včasné vrácení. Vracené pomůcky musí být v původním stavu. Do

jednotlivých kabinetů nemají přístup žáci bez doprovodu učitelů. Je nepřípustné zapůjčování školních pomůcek na jakékoliv účely mimo výuku bez souhlasu ředitelky školy.

5. Není – li určeno jinak, veškeré schůze a porady se konají v pondělí.

6. Termíny třídních schůzek jsou stanoveny na schůzi SRPDŠ.

7. Žákům jsou prostory školy přístupné pouze dle platného rozvrhu. Zaměstnancům školy po 17,00 hodině či o So a Ne pouze se souhlasem ředitelky školy.

8. Klíče a čipy od budovy školy jsou přidělovány ředitelkou školy. Je zákaz přidělování náhradních klíčů od prostor školy bez jejího souhlasu.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. slušně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. volit a být voleni do žákovské rady školy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, 6. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před vlivy sociálně patologickými jevy,
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy, 8. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
9. na odpočinek, volný čas, na svobodnou účast na akcích školy. Pokud se na akci (soutěž) přihlásí, účastní se jí.
10. slušně se vyjádřit k problémům, které se týkají školy, v různých anketách, dotaznících, besedách, či ve školní radě,
11. znát v předstihu před vydáním vysvědčení své hodnocení za uplynulé období i se zdůvodněním - totéž platí u každé klasifikace,
12. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat (včetně řádné domácí přípravy), jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, 3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

Požadavky na chování žáků:

1. chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben,

2

2. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

3. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.

4. šetřit vybavení a ostatní majetek školy, šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami a pomůckami, škodu způsobenou prokazatelným poškozením inventáře, pomůcek a zařízení školy je zákonný zástupce povinen uhradit,

5. udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

6. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

7. zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i s věcmi svých spolužáků,

8. o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.

O polední přestávce mohou žáci pobývat ve školní budově, škola zajistí dohled nad žáky. 9. před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

10. chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek),

11. každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, 12.

dodržovat zásady společenského jednání,

13. ve škole se pohybovat slušně, chodit čistě a vhodně oblečení, čistě upraveni a přezuti.

Žáci se musí ve škole přezouvat!

14. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat pouze na místa k tomu určená, případně je předat vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

15. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné provinění,

16. o přestávkách se žáci mohou procházet po chodbách. Není dovoleno sedět na tělesech ústředního topení, na parapetech oken, na žákovských stolcích. Žákům je zakázáno otevírat velká okna a vyklánět se z nich!

17. při odchodu do jiné učebny předává každý žák své místo čisté. Poslední hodinu dají žáci učebnu do naprostého pořádku, židle překloupí na stolky a odejdou v doprovodu vyučujícího.

18. nedostaví-li se vyučující 10 minut po zvonění do třídy, oznámí to služba vedení školy nebo v kanceláři školy,

19. hlásit ztrátu věcí třídnímu učiteli,

20. při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy,

21. škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy, 22.

používání mobilních telefonů, tabletů a i - padů v budovách školy je povoleno v tomto rozsahu: Žáci mají mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce (v tašce, batohu). Vypínají ho při příchodu do školy. Žákům je povoleno používání mobilních telefonů pouze se svolením pedagogického pracovníka (učitele, asistenta pedagoga). Za případnou ztrátu

3

mobilního telefonu nenese škola zodpovědnost, nejedná se o pomůcku nezbytně nutnou k výuce. Pořizování audio, videozáznamů a fotografií z vyučování bez vědomí vyučujícího je zakázáno a bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

Žákům není dovoleno:

1. vstupovat do odborných učeben: ICT, dílny, pozemky, tělocvična bez vyučujícího, 2. nechávat hodinky, klíče, peníze a jiné cenné věci v šatnách školy, šatnách u tělocvičen a v učebnách školy,
3. bez povolení učitele otevírat okna, manipulovat s vypínači, počítači, aj.,
4. hrubé či vulgární vyjadřování v objektu či okolí školy,
5. nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření. Porušení zákazu bude posuzováno podle klasifikačního řádu jako hrubý přestupek.
6. žákům jsou zakázány jakékoliv projevy rasismu, šikany a xenofobie, 7. chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, bude charakterizováno jako šikanování. Bude se řídit metodikou posuzování tohoto jednání. Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo na:

1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, 4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

8. volit a být voleni do školské rady,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
10. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák chodil řádně do školy,
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

4

3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, v případě, že zákonní zástupci ani po návratu žáka do školy nedoloží řádnou omluvku nepřítomnosti žáka do dvou dnů, bude tato nepřítomnost zaznamenána jako neomluvená absence a žákovi bude uděleno výchovné opatření – viz školní řád – dodatek – hodnocení,
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTANCŮ

Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. volit a být voleni do školské rady,
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním

prostředí a podporovat jeho rozvoj,

5. věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy, brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi,

6. třídní učitelé – průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy, 7. pokud pedagogičtí pracovníci učí první vyučovací hodinu, přicházejí do školy nejméně 25 minut před zahájením první vyučovací hodiny, pokud začínají druhou či další vyučovací hodinu, přicházejí nejméně 15 minut před jejím zahájením, pedagogičtí pracovníci přicházejí dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky,

5

8. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,

9. poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy:

1. pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření,

2. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, zneužíváním, dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst, zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti, speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,

3. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,

4. vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,

5. všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání, v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole:

1. vyučování začíná v 7,40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin, vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, vyučovací hodina trvá 45 minut, rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům,
2. školní budova se otevírá v 6,30, žákům je umožněn vstup do třídy 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování, dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
3. přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovacích hodině je patnáctiminutová, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut,

6

4. po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben, v šatnách se nezdržují, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,
5. při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
6. bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými, zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
7. při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
8. nejvyšší počet žáků ve skupině je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.48/2005 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24,
9. škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
10. škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
11. škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
12. o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu,
13. v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
14. za odpolední pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek ve výši 100 Kč za žáka měsíčně, ranní družina a ranní klub se neplatí, 15. režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou

odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Šatny v budovách školy:

1. šatny u tělocvičen jsou v průběhu výuky Tv odemčené,
2. žáci II. stupně (v budově staré školy) mají k dispozici šatnové skříňky, každý žák má skříňku samostatně,
3. každý žák nese za svou skříňku odpovědnost, v případě ztráty klíče, či jiného poškození skříňky, nese finanční zátěž,
4. ve skříňkách je zakázáno uchovávat jídlo a nápoje,
5. dle pokynů třídních učitelů zůstávají šatnové skříňky v době hlavních, vedlejších prázdnin a v době mimořádného volna odemčeny a otevřeny, žáci si veškeré věci odnášejí domů, 6. je zakázáno ponechávat ve skříňkách cenné předměty. Za případnou ztrátu nenese škola žádnou odpovědnost.

7

7. žáci I. stupně (v budově nové školy) mají šatny určené pro jejich třídu, k dispozici zde mají háček na pověšení věcí, úložné místo pro obuv a místo na sezení, šatna je zamčená po dobu vyučování podle rozvrhu třídy, dle pokynů třídních učitelů zůstávají šatny v době hlavních, vedlejších prázdnin a v době mimořádného volna odemčeny a otevřeny, žáci si veškeré věci odnášejí domů, je zakázáno ponechávat v šatnách cenné předměty. Za případnou ztrátu nenese škola žádnou odpovědnost.

Pravidla chování během učebního dne:

1. vstupovat do školy ukázněně, obuv a svršky si ihned po příchodu odložit v šatně, 2. zdravít v budově i mimo ni všechny dospělé osoby,
3. mít vždy připravené učební pomůcky potřebné pro vyučování,
4. po skončení vyučování zanechat své místo v čistotě a pořádku,
5. veškeré poškození inventáře či zařízení ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu,
6. při přesunu třídy mimo budovu školy přecházet vždy pod vedením vyučujícího, 7. neopouštět školu samovolně v době vyučování,
8. nekouřit ve škole, v dosahu školy a při všech činnostech organizovaných školou, 9. nepožívat alkoholické nápoje kdekoli a kdykoli,
10. nepožívat jakékoli toxické látky ani je nosit do školy,
11. neomezovat osobní svobodu spolužáků, ponižovat je, používat násilí vůči spolužákům, 12. nenosit do školy věci, které nejsou k vyučování potřebné, zvláště pak různé cennosti, v případě, že žák musí mít z vážných důvodů u sebe cenný předmět nebo větší finanční obnos, uloží si jej po dobu vyučování u třídního učitele, případně v ředitelně školy, 13. nenapovídat při zkoušení, neopisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek,
14. nevstupovat do odborných učeben bez dozoru učitele či po vyučování, 15. během pobytu ve škole nesmí mít žák zapnutý mobil nebo tablet. To platí jak při vyučovacích hodinách, tak i o přestávkách, včetně polední přestávky, při obědě ve školní jídelně a pobytu žáků ve školní družině, pobytem ve škole se rozumí i doba, kdy žák dochází do zájmových kroužků, mobily a

tablety je nutné vypnout před vstupem do školní budovy a opět zapnout je žák může až po opuštění budovy po skončení vyučování, v odůvodněných případech (kontakt s rodiči, odchod ze školy atd.) je možné po předchozí dohodě s vyučujícím mobil použít, za porušení tohoto ustanovení může škola použít veškerá kázeňská opatření včetně snížené známky z chování, 16. nemanipulovat s elektrickými spotřebiči.

2. Režim při akcích mimo školu:

1. bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
2. při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
3. při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

8

ředitelka školy nebo ZŘŠ, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP,

4. při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické ŽK v Edupage, nebo jinou písemnou informací,
5. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti, pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
6. za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy nebo ZŘŠ,
7. při akcích konaných mimo školu stanoví dohled vedoucí akce po konzultaci s ředitelkou školy nebo s ZŘŠ,
8. součástí výuky je také výuka plavání na I. stupni a lyžařský výcvik na II. stupni, do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, školy v přírodě, atd., těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku,
9. chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení,
10. při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor,
11. u sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže

vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak,

12. pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků :

- a) lyžařské výcvikové kurzy a další sportovní kurzy,
- b) zahraniční výjezdy,
- c) školní výlety a exkurze.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy nebo ZŘŠ.

3. Docházka do školy:

1. povinností žáka je chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si zvolil,

2. žák přichází do školy tak, aby se mohl připravit na vyučování nejdéle do 7,25 hodin. Třídní učitel uvolňuje žáky a vede o uvolnění přesnou evidenci. Během vyučování žák neopouští budovu školy, učebnu pouze se souhlasem učitele. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka

9

v době vyučování tohoto předmětu. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů přes elektronickou ŽK. Rodiče omlouvají žáka vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin),

3. zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně v elektronické ŽK, e-mailem, telefonicky, při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení, omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka, při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace), na dobu delší než tři dny uvolňuje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce,

4. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

5. omezení či vyloučení žáka z účasti na akcích školy (výlety, kulturní vystoupení, exkurze, aj.) je možné pouze v souladu s výchovným působením na žáka po projednání s jeho zákonným zástupcem,

6. **pravidla pro distanční vzdělávání jsou samostatnou přílohou této směrnice.**

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a

majetek svůj ani jiných osob,

2. žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,

3. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru,

4. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,

5. při výuce v tělocvičně, na školním hřišti a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,

6. školní budova II. stupně (stará škola) je volně přístupná hlavním vchodem pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: od 6,30 hod. do 7,40 hod. a od 13,00 hod. do 13,40 hod., každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po areálu školní budovy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. školní budova I. stupně (nová škola) je volně přístupná hlavním vchodem pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: od 7,00 hod. do 7,25 hod. a od 12,10 hod. do 12,40 hod., každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali

10

nekontrolovaně po areálu školní budovy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, požívání návykových látek, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc,

9. šatny s odloženými svršky žáků I. stupně (v budově nové školy) jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem, třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků, 10. šatnové skříňky žáků II. stupně (v budově staré školy) jsou vždy uzamčeny, za zamykání odpovídá příslušný žák – uživatel skříňky, kontrolu provádí dohled vykonávající pedagog, uklízečky, školník. V době určené pro pravidelnou údržbu a úklid skříněk zůstávají skříňky odemčené a prázdné.

11. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

12. všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy

13. po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Ze školní jídelny odchází žáci samostatně, buď jdou do školní družiny, školního klubu, nebo odchází domů.

14. pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody, sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,

15. při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem, úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře, ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,

16. pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování,

17. projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu, podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,

18. třídní učitelé zajistí, aby v evidenci o žácích byly aktuální kontakty na zákonné zástupce.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem:

(zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT)

11

1. identifikace a ukládání látek: zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem uložená přivolanému lékaři. (Usnadní to lékařskou intervencí dítěte.). Zpracuje stručný záznam. Zápis podepíše i žák, u kterého byla podezřelá látka nalezena (nebo který ji odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně, zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy,

2. při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně – právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.,

3. v případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně – právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka,

4. ohrožení zdraví žáka: v případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky

užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

5. pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen s jeho zdravotními potížemi. Po užití stimulačních či kanabinoidních látek škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře a nabídl možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovištích (PPP, SVP).

6. pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

7. proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybídnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce a konzultačními hodinami VP, ŠMP, výchovné komise. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

8. žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který doporučila výchovná komise. Komise doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Komise nabídne rodičům pomoc - monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP, VP. Žáci a studenti jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení,

12

přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence, sekundární prevence.

9. škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti, dále zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí,

10. škola je povinna poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem,

11. škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji,

12. škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek, ve veškerých poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví škola zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání,

V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky:

Výchovný poradce, metodik sociálně patologických jevů, třídní učitel, pověřený pracovník, výchovný pracovník dle svých odborných možností a komunikačních sociálních dovedností:

1. uvědomí vedení školy, pracuje dle jeho pokynů,
2. provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem případně s jeho spolužáky, kamarády. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučení na odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče.
3. v případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy lze využít (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko – psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, zdravotnického zařízení, kontaktního centra, atd.,
4. kontaktuje rodiče (zákonné zástupce),
5. v akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo pověřený pracovník školy: Uvědomí rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru MěÚ.

Tabákové výrobky:

1. ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit, šňupat či žvýkat tabákové výrobky, kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená,
2. prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření.

Alkohol:

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

13

1. tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy i na všech akcích školou pořádaných,
2. podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Omamné a psychotropní látky:

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání, současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem, školním řádem stanovuje rovněž

sankce za porušení zákazu,

2. ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání, překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace tabákových výrobků, alkoholu, OPL, energetických nápojů, nápojů s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů a nápojů se zbytkovým množstvím alkoholu (nealkoholická piva) ve škole:

1. snažíme se, aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto se žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů a nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (nealkoholická piva)

2. v případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků, alkoholu, OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,

3. tabákový výrobek, alkohol, návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat,

4. podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí,

5. v případě, kdy je žák pod vlivem tabákových výrobků, alkoholu, OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci,

6. pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: uvědomí vedení školy, pracuje dle jeho pokynů, o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který založí školní metodik prevence do své agendy,

7. v případě porušení zákazu kouření a pití alkoholu, užití OPL informuje třídní učitel, metodik sociálně patologických jevů, výchovný poradce, vedení školy, pověřený pracovník zákonného zástupce žáka,

8. v případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,

9. jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů, škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc,

14

10. v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola rodiče, popřípadě zákonného zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení. Uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru MěÚ.

11. v případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace, 12. žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku, tabákové výrobky, alkohol v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání výchovné komise. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření, který doporučila výchovná komise.

13. obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem tabákových výrobků, alkoholu, OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole,

14. z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem, nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele, uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem, distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu, 15. navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání,

16. v případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- a) jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR,
- b) bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka,
- c) žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem.

Distribuce OPL ve škole:

1. distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání, je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin, množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující,

2. přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním, množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem,

3. jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu,

4. jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností,

Evidence úrazů:

1. záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel,

2. v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví,

3. při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích, pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu, záznam o jakémkoli úrazu, evidovaném v knize úrazů, se

vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky, škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci,

4. o úrazu žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky, dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno,

5. záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce,

6. záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce,

7. osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

Opatření k minimalizaci šikany:

Tato opatření jsou pro svou rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici.

Výchovná komise, výchovný poradce, školní metodik prevence:

Náplň práce, kompetence, povinnosti a složení výchovné komise, náplň práce a kompetence výchovného poradce a školního metodika prevence, minimální preventivní program jsou samostatnými dokumenty.

IV. Školní družina a školní klub

Řídí se vlastním řádem.

V. Školní jídelna:

Řídí se vlastním řádem.

Školní stravování:

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. cenu obědů,
2. způsob placení (hotovostní, bezhotovostní),
3. do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený,
4. způsob přihlašování a odhlašování,
5. výdej do jídelnosičů,
6. organizaci výdeje - dohledy, doba stravování pro cizí strávníky, atd.,
7. odnášení moučníků a ovoce není z jídelny povoleno,
8. v případě, že žák zapomene čip, přihlásí se v kanceláři ŠJ, kde mu bude vydána náhradní stravenka.

VI. Mateřská škola:

Řídí se vlastním řádem.

VII. Školní řád MŠ – stravování:

Řídí se vlastním řádem.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená, 2. žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona, žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku, žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu,
3. žáci zacházejí šetrně s učebnicemi a školními pomůckami,
4. úmyslné poškození uhradí finančně podle stupně poškození. Povinností všech žáků i zaměstnanců školy je šetřit školní zařízení a školní majetek.
5. u každého svěvolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok, při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče,
6. ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli,
7. do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí, hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve

směrnici **"Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků"** (klasifikačním řádu).

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy zprávou v Edupage, řád je pro ně zpřístupněn u vstupu do budovy nové i staré školy a na webových stránkách školy.

V Jistebnici dne 1. 9. 2023

školy

Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka