

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy a Mateřské školy Jistebnice

„Škola není jen místem vzdělávání. Je místem, kde se učíme žít společně.“

Bezpečí • respekt • odpovědnost • spolupráce

Platnost od: 1. 9. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vydala: Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy



Evidenční údaje

Číslo jednací	ZSJ/294/2026
Spisový znak / skartační znak	1.4 / V5
Vypracovala	Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy
Vydala	Mgr. Pavla Vonešová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2026
Školská rada schválila dne	31. 8. 2026
Platnost od	1. 9. 2026
Účinnost od	1. 9. 2026

Změny Školního řádu se provádějí formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Cíl Školního řádu

Cílem Školního řádu je vytvářet podmínky pro bezpečné, respektující a kvalitní vzdělávání každého dítěte. Školní řád stanovuje pravidla podporující bezpečné prostředí, vzájemný respekt, odpovědnost a plynulý chod školy.

Historie verzí

Verze	Datum účinnosti	Popis změny	Schválil
1.0	1. 9. 2026	První redakční vydání dokumentu	Ředitelka školy

Obsah

Evidenční údaje	2
Cíl Školního řádu	2
Historie verzí	2
Obsah	3
I. Úvodní ustanovení	6
I.1 Vydání a účel Školního řádu	6
I.2 Obsah Školního řádu	6
I.3 Působnost Školního řádu	6
I.4 Přílohy Školního řádu	6
II. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání	7
II.1 Práva Žáků	7
A. Práva vyplývající ze školského zákona	7
B. Práva podporující bezpečné a respektující školní prostředí	7
II.2 Povinnosti Žáků	7
A. Povinnosti vyplývající ze školského zákona	7
B. Povinnosti související se vzděláváním a životem školy	7
II.3 Práva zákonných zástupců	8
II.4 Povinnosti zákonných zástupců	8
II.5 Práva pedagogických pracovníků	8
II.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	9
II.7 Pravidla vzájemných vztahů a komunikace	9
III. Provoz a vnitřní režim školy	10
III.1 Organizace vzdělávání	10
III.2 Režim školy, šatny a přestávky	10
A. Příchod do školy	10
B. Šatny a odkládání osobních věcí	10
C. Přestávky a pohyb po škole	11
III.3 Chování Žáků ve škole	11
Používání elektronických zařízení	11
III.4 Pobyť Žáků ve škole a odchod ze školy	12
Předčasný odchod Žáka z vyučování	12

Náhlé zdravotní obtíže Žáka	12
III.5 Organizace vzdělávání mimo školu	12
III.6 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti	13
Omlouvání nepřítomnosti	13
Předem známá nepřítomnost	13
Doložení nepřítomnosti ze zdravotních důvodů	13
Zvýšená a neomluvená absence	13
III.7 Dohled nad žáky a organizace polední přestávky	14
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	14
Stravování a pobyt žáků pod dohledem školy	14
III.8 Školní družina, školní klub a distanční vzdělávání	15
A. Školní družina a školní klub	15
B. Vzdělávání distančním způsobem	15
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	15
IV.1 Obecná pravidla bezpečnosti	15
IV.2 Poučení o bezpečnosti	16
IV.3 Režim vstupu do budov školy	16
IV.4 Zajišťování bezpečnosti a dohledu	17
IV.5 Ochrana před rizikovým chováním, šikanou a kyberšikanou	17
IV.6 Ochrana před návykovými a psychoaktivními látkami	18
IV.7 Bezpečnost při práci s nebezpečnými látkami a při rizikových expozicích	18
IV.8 Úrazy žáků	19
V. Podpora žáků a školní poradenské pracoviště	19
V.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
V.2 Podpůrná opatření	20
V.3 Individuální vzdělávací plán	20
V.4 Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků	21
V.5 Školní poradenské pracoviště	21
VI. Navazující vnitřní předpisy školy	22
VII. Ochrana majetku školy a odpovědnost za svěřené věci	22
VII.1 Zacházení s majetkem školy	22
VII.2 Učebnice, učební pomůcky a svěřené věci	23

VII.3 Poškození, ztráta a náhrada škody	23
VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	23
IX. Organizace školního roku	23
X. Závěrečná ustanovení	24
Přílohy	24
Podpisová doložka	24



I. Úvodní ustanovení

I.1 Vydání a účel Školního řádu

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Jistebnice vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, tento Školní řád.

Školní řád stanovuje základní pravidla organizace života školy a vytváří rámec pro bezpečné, respektující a kvalitní vzdělávání žáků. Jeho cílem je podporovat prostředí založené na vzájemném respektu, odpovědnosti, spolupráci a bezpečí všech účastníků vzdělávání.

I.2 Obsah Školního řádu

Školní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků;
- podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním, sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

I.3 Působnost Školního řádu

Tento Školní řád se vztahuje na vzdělávání žáků a činnosti přímo související se vzděláváním uskutečňované ve škole a dále na vzdělávání, školní akce a další činnosti organizované školou mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

Při akcích organizovaných školou mimo prostory školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla stanovená tímto školním řádem přiměřeně charakteru dané akce, dodržovat pravidla bezpečnosti a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších osob zajišťujících bezpečnost a organizaci akce.

Školní řád neupravuje obecně chování žáků v jejich soukromém životě mimo vzdělávání a činnosti organizované školou.

I.4 Přílohy Školního řádu

Nedílnou součástí Školního řádu jsou:

- Příloha č. 1 – Časový rozvrh vyučování a organizace vyučovacího dne
- Příloha č. 2 – Pravidla distančního vzdělávání
- Příloha č. 3 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

II. Práva a povinnosti účastníků vzdělávání

II.1 Práva žáků

A. Práva vyplývající ze Školského zákona

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle Školského zákona;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu; ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se svého vzdělávání.

B. Práva podporující bezpečné a respektující školní prostředí

Žáci mají dále právo:

- na bezpečné prostředí při vzdělávání a činnostech přímo souvisejících se vzděláváním;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím a dalšími formami rizikového chování;
- na respektování své lidské důstojnosti, soukromí a osobnosti v souladu s právními předpisy;
- požádat o pomoc pedagogického pracovníka nebo pracovníka školního poradenského pracoviště, pokud se ocitnou v obtížné situaci související se vzděláváním, bezpečím nebo vztahy ve škole;
- přiměřeným způsobem vyjadřovat své názory, podněty a připomínky k záležitostem života školy, zejména prostřednictvím třídních kolektivů, žákovské samosprávy, anket, dotazníků nebo osobním jednáním s pracovníky školy.

II.2 Povinnosti žáků

A. Povinnosti vyplývající ze Školského zákona

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, včetně vzdělávání distančním způsobem, pokud je uskutečňováno za podmínek stanovených školským zákonem;
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

B. Povinnosti související se vzděláváním a životem Školy

Žáci jsou dále povinni:

- docházet na vyučování a další povinné činnosti organizované Školou včas podle stanoveného rozvrhu a organizačních pokynů Školy;
- připravovat se na vzdělávání a mít při výuce potřebné učebnice, učební pomůcky a další potřeby podle pokynů pedagogických pracovníků;
- respektovat práva, lidskou důstojnost, zdraví a bezpečí spolužáků, zaměstnanců Školy a dalších osob a chovat se k nim slušně a ohleduplně;
- zdržet se fyzického a psychického násilí, šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování a dalšího rizikového chování;
- chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost ostatních osob, a dodržovat pravidla bezpečnosti stanovená tímto Školním řádem;
- šetrně zacházet s majetkem Školy, učebnicemi, učebními pomůckami, svěřenými věcmi a majetkem ostatních osob;
- respektovat oprávněné organizační a bezpečnostní pokyny zaměstnanců Školy, které souvisejí s provozem Školy, ochranou zdraví a bezpečnosti nebo organizační činnosti Školy.

II.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých Žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte;
- na informace a poradenskou pomoc Školy nebo Školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte;
- volit a být voleni do Školské rady za podmínek stanovených Školským zákonem;
- obracet se na pedagogické pracovníky a vedení Školy s dotazy, podněty a připomínkami týkajícími se vzdělávání a podmínek vzdělávání svého dítěte.

II.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých Žáků jsou povinni:

- zajistit, aby Žák řádně docházel do školy;
- na vyzvání ředitelky Školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání Žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti Žáka, jeho zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti Žáka ve vyučování v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených tímto Školním řádem;
- oznamovat škole údaje stanovené Školským zákonem a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost Žáka, a bez zbytečného odkladu oznamovat změny těchto údajů.

II.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků
- a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

II.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáků;
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku;
- poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II.7 Pravidla vzájemných vztahů a komunikace

Vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na respektu, vzájemné úctě, důstojnosti, slušném jednání a spolupráci.

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy:

- respektují práva, důstojnost a oprávněné zájmy ostatních osob;
- komunikují spolu věcně, slušně a s respektem;
- zdrží se při vzájemné komunikaci urážek, ponižování, vyhrožování, nátlaku a jiného agresivního jednání.

Zákonní zástupci mohou konzultovat záležitosti týkající se vzdělávání žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky nebo vedením školy. Osobní konzultace se zpravidla sjednávají předem a uskutečňují se tak, aby nenarušovaly vyučování, dohled nad žáky ani jiné pracovní povinnosti zaměstnanců školy.

Škola poskytuje zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka zejména prostřednictvím elektronického informačního systému školy, třídních schůzek a individuálních konzultací.

Vyžaduje-li to povaha nebo závažnost projednávané záležitosti, může škola zákonného zástupce pozvat k osobnímu jednání. Jde-li o závažnou otázku týkající se vzdělávání nebo chování žáka, vyzve ředitelka školy zákonného zástupce k osobní účasti na jejím projednání. V takovém případě je zákonný zástupce povinen se jednání osobně zúčastnit.

Žák nebo zákonný zástupce se může s otázkou, podnětem, připomínkou, problémem nebo žádostí o pomoc obrátit podle povahy záležitosti na příslušného pedagogického pracovníka, třídního učitele, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo vedení školy.

Podněty, připomínky a problémy jsou projednávány věcně, s ohledem na jejich povahu a s respektem k právům všech zúčastněných osob.

Při projednávání záležitostí konkrétního žáka škola dbá na ochranu jeho soukromí a poskytuje informace pouze osobám oprávněným k jejich získání.

III. Provoz a vnitřní režim školy

III.1 Organizace vzdělávání

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut.

Vyučování zpravidla začíná v 7:55 hodin.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek je stanoveno v Příloze č. 1 – Časový rozvrh vyučování a organizace vyučovacího dne.

Vzdělávání může být v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem organizováno také ve skupinách, blocích nebo jiným způsobem odpovídajícím charakteru vzdělávací činnosti.

O významných změnách organizace vzdělávání, které mají vliv na běžný režim žáka, škola zákonně zástupce vhodným způsobem informuje.

III.2 Režim školy, šatny a přestávky

A. Příchod do školy

Škola umožňuje žákům vstup do budovy od 7:30 hodin.

Žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději v 7:45 hodin ve škole a měli dostatek času na přezutí, odložení věcí a přípravu na vyučování.

Po příchodu do školy žáci bez zbytečného prodlení odcházejí do prostor určených pro jejich pobyt a řídí se organizačními a bezpečnostními pokyny zaměstnanců školy.

B. Šatny a odkládání osobních věcí

Po příchodu do školy si žáci odloží svrchní oděv a venkovní obuv na určeném místě a přezují se do vhodné obuvi.

Žáci udržují pořádek v šatnách a na místech určených k odkládání osobních věcí.

V šatnách a šatních skříňkách žáci neponechávají předměty, které mohou ohrozit bezpečnost nebo hygienu osob nebo poškodit majetek.

Žáci nenechávají cenné předměty a vyšší finanční hotovost volně bez dozoru, a to ani v šatních skříňkách. Potřebují-li zajistit jejich bezpečné uložení, obrátí se na pedagogického pracovníka.

Na výzvu školy žáci vyklidí své šatní prostory, zejména před delším přerušením provozu školy nebo na konci školního roku.

C. Přestávky a pohyb po škole

Během přestávek se žáci mohou pohybovat v prostorách školy určených pro jejich pobyt a řídí se organizačními a bezpečnostními pokyny zaměstnanců školy.

Žáci se během přestávek chovají tak, aby neohrožovali své zdraví a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost ostatních osob.

V průběhu vyučování a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami žáci neopouštějí budovu školy nebo jiný prostor určený školou pro probíhající vzdělávání, není-li jejich odchod umožněn v souladu s tímto školním řádem.

III.3 Chování žáků ve škole

Žáci se ve škole chovají ohleduplně a dodržují běžná pravidla slušného společenského chování. Svým jednáním nenarušují vzdělávání ani práva ostatních osob.

Žáci zejména:

- jednají slušně a zdvořile se spolužáky, zaměstnanci školy a dalšími osobami;
- udržují své pracovní místo a společně užívané prostory v pořádku a po skončení činnosti je zanechávají v odpovídajícím stavu;
- při přesunech mezi učebnami a dalšími prostory školy se pohybují ohleduplně, respektují provoz školy a řídí se organizačními a bezpečnostními pokyny zaměstnanců školy;
- zjištěnou závadu, poškození nebo jinou skutečnost, která může ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, bez zbytečného odkladu oznámí zaměstnanci školy.

Používání elektronických zařízení

Žáci mohou mít mobilní telefon, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení u sebe, avšak od příchodu do školy do odchodu ze školy je nesmějí bez souhlasu pedagogického pracovníka používat. Toto pravidlo platí také během přestávek a po celou dobu pobytu žáků v prostorách školy.

Mobilní telefony a jiná zařízení, která žák nemá běžně na sobě, musí být po tuto dobu uložena. Chytré hodinky mohou mít žáci na ruce, v průběhu pobytu ve škole však mohou bez souhlasu pedagogického pracovníka využívat pouze funkci zobrazení času.

Elektronická zařízení mohou žáci použít se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména pro účely výuky nebo v odůvodněných případech. Tím nejsou dotčeny případy, kdy je používání elektronického zařízení nezbytné ze zdravotních důvodů.

Žáci nesmějí používáním elektronických zařízení narušovat vzdělávání, ohrožovat bezpečnost ani neoprávněně zasahovat do práv a soukromí jiných osob.

Během doby, kdy není jejich použití povoleno, musí být zařízení uloženo tak, aby nebylo používáno a nenarušovalo vzdělávání ani provoz školy.

III.4 Pobyt Žáků ve Škole a odchod ze Školy

Po dobu vyučování se Žáci zdržují v prostorách určených školou nebo pedagogickým pracovníkem. Bez souhlasu pedagogického pracovníka Žáci v průběhu vyučování a přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami Žáci neopouštějí budovu školy ani jiný prostor určený školou pro probíhající vzdělávání, není-li jejich odchod umožněn v souladu s tímto školním řádem.

Po skončení vyučování Žáci opouštějí školu, pokud se dále neúčastní činnosti organizované školou nebo nepobývají ve škole v rámci školní družiny, školního klubu či jiného školou stanoveného režimu.

Předčasný odchod Žáka z vyučování

O předčasné uvolnění Žáka z vyučování žádá zákonný zástupce předem prostřednictvím elektronického informačního systému školy nebo jiným způsobem stanoveným školou.

V žádosti zákonný zástupce uvede důvod a čas uvolnění a sdělí, zda Žák odejde ze školy samostatně, nebo jej převezme zákonný zástupce či jím pověřená osoba.

Žák nemůže být předčasně uvolněn pouze na základě vlastního sdělení.

Náhlé zdravotní obtíže Žáka

V případě náhlých zdravotních obtíží Žáka škola bez zbytečného odkladu kontaktuje jeho zákonného zástupce.

Žák, který odchází ze školy z důvodu náhlých zdravotních obtíží, neopouští školu samostatně. Ze školy odchází v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

Vyžaduje-li zdravotní stav Žáka neodkladnou zdravotní péči, škola postupuje s ohledem na jeho zdravotní stav a bezpečnost.

III.5 Organizace vzdělávání mimo školu

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem a právními předpisy organizovat výlety, exkurze, kurzy, školy v přírodě, zahraniční výjezdy, soutěže a další vzdělávací, výchovné, kulturní nebo sportovní akce mimo své prostory.

Při akcích organizovaných školou mimo její prostory se Žáci řídí školním řádem přiměřeně charakteru akce, pravidly stanovenými pro konkrétní akci a pokyny pedagogických pracovníků.

Škola při akcích mimo své prostory zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví Žáků v souladu s právními předpisy a s ohledem na charakter konkrétní akce.

Před zahájením akce jsou Žáci seznámeni s pravidly její organizace a bezpečnosti. Při přesunech se řídí pokyny pedagogických pracovníků a dodržují pravidla bezpečného pohybu a přepravy.

O místě a čase zahájení a ukončení akce a o dalších podstatných organizačních skutečnostech škola zákonného zástupce předem informuje vhodným způsobem.

Koná-li se akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, a místem shromáždění Žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví Žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáků nejméně 2 dny předem.

O tom, zda je účast žáka na konkrétní akci součástí povinného vzdělávání, nebo zda jde o akci s dobrovolnou účastí, škola zákonné zástupce předem informuje.

Je-li pro účast na konkrétní akci podle právních předpisů vyžadováno doložení zdravotní způsobilosti nebo splnění jiných zdravotních podmínek, postupuje škola podle těchto předpisů.

III.6 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

Žák je povinen řádně a včas docházet do školy a účastnit se vzdělávání podle stanoveného rozvrhu.

Omlouvání nepřítomnosti

Zákonný zástupce je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

Důvod nepřítomnosti zákonný zástupce dokládá prostřednictvím elektronického informačního systému školy; není-li to možné, jiným prokazatelným způsobem stanoveným školou.

Příchod žáka po zahájení vyučování se eviduje jako nepřítomnost v příslušné části vyučování. Důvod pozdního příchodu zákonný zástupce doloží stejným způsobem jako jinou nepřítomnost.

Předem známá nepřítomnost

Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka předem.

Na dobu nejvýše tří vyučovacích dnů uvolňuje žáka třídní učitel. Na dobu delší než tři vyučovacích dny uvolňuje žáka ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, zpravidla po vyjádření třídního učitele.

Předčasný odchod žáka v průběhu vyučovacího dne se řídí pravidly uvedenými v kapitole III.4 tohoto školního řádu.

Doložení nepřítomnosti ze zdravotních důvodů

V individuálně odůvodněném případě může škola požadovat, aby zákonný zástupce u budoucí nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů doložil jako přílohu k omluvení také potvrzení lékaře. O tomto požadavku musí být zákonný zástupce předem písemně informován.

Lékařské potvrzení škola nevyžaduje plošně ani zpětně za dobu, kdy zákonný zástupce o této povinnosti předem nevěděl.

Škola nepožaduje sdělení diagnózy ani předložení zdravotnické dokumentace žáka nad rámec údajů nezbytných pro doložení důvodu jeho nepřítomnosti.

Zvýšená a neomluvená absence

Při nápadně vysoké, opakované nebo jinak problematické absenci škola situaci individuálně vyhodnocuje a projednává se zákonným zástupcem s cílem zjistit její příčiny a podpořit řádnou školní docházku žáka.

V odůvodněných případech, zejména při časté nebo opakované nepřítomnosti žáka, která může nasvědčovat zanedbávání povinné školní docházky, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat, aby byla další nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů dokládána potvrzením lékaře. Tento požadavek se uplatňuje individuálně, nikoli plošně.

Neomluvenou nepřítomnost a opakované problémy se školní docházkou škola řeší bez zbytečného odkladu ve spolupráci se žákem, jeho zákonným zástupcem a podle potřeby se školním poradenským pracovištěm a dalšími příslušnými institucemi.

Nemůže-li se žák ze zdravotních důvodů po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, postupuje škola podle školského zákona a stanoví způsob jeho dalšího vzdělávání odpovídající jeho možnostem.

III.7 Dohled nad žáky a organizace polední přestávky

Škola zajišťuje dohled nad žáky v době a v rozsahu stanoveném právními předpisy a podle organizace vzdělávání a provozu školy. Dohled je organizován s ohledem na věk žáků, charakter vykonávané činnosti a možná bezpečnostní rizika.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožňuje škola žákům pobyt v určených prostorách školy a zajišťuje nad žáky, kteří této možnosti využijí, dohled.

Žák může během polední přestávky samostatně opustit školu, pokud zákonný zástupce předem oznámil škole, že s jeho samostatným odchodem souhlasí. Souhlas může být udělen pro pravidelný režim žáka nebo pro jednotlivý případ.

Po dobu, kdy se žák na základě předem oznámeného souhlasu zákonného zástupce nachází mimo školu, není pod dohledem školy.

Nemá-li škola předem oznámen souhlas zákonného zástupce se samostatným odchodem žáka, zůstává žák během polední přestávky v určených prostorách školy pod dohledem školy.

Zákonný zástupce může oznámený režim samostatného odchodu žáka změnit nebo odvolat.

Žák, který během polední přestávky školu opustil, je povinen vrátit se včas před zahájením odpoledního vyučování.

Stravování a pobyt žáků pod dohledem školy

Přesun žáků do školní jídelny a organizaci jejich pobytu ve školní jídelně stanoví škola s ohledem na věk žáků, jejich bezpečnost a provozní podmínky.

Žáci, kteří během polední přestávky zůstávají pod dohledem školy, pobývají v prostorách určených školou a řídí se pokyny zaměstnanců školy.

Podrobnosti organizace dohledu, rozmístění dohledů a určení prostor pro pobyt žáků stanoví škola podle aktuálních provozních podmínek.

III.8 Školní družina, školní klub a distanční vzdělávání

A. Školní družina a školní klub

Provoz a organizaci školní družiny a školního klubu, podmínky přijímání a ukončování docházky, pravidla docházky a odchodů žáků a další podmínky jejich činnosti upravují vnitřní řády školní družiny a školního klubu.

Za školní družinu a školní klub je stanovena úplata. Měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu stanoví zřizovatel školy v souladu s platnými právními předpisy. Aktuální výše úplaty je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup. Osvobození od úplaty stanoví škola v souladu s platnými právními předpisy.

B. Vzdělávání distančním způsobem

Nastanou-li podmínky stanovené školským zákonem, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem je v případech stanovených školským zákonem pro žáky povinné.

Škola uskutečňuje vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Způsob organizace vzdělávání distančním způsobem, komunikace se žáky, předávání vzdělávacích materiálů a úkolů a hodnocení výsledků vzdělávání škola přizpůsobuje podmínkám žáků a možnostem školy.

O způsobu organizace distančního vzdělávání a používaných komunikačních prostředcích škola žáky a jejich zákonné zástupce informuje.

Nepřítomnost žáka při vzdělávání distančním způsobem se omlouvá podle pravidel stanovených v kapitole III.6 tohoto školního řádu.

Hodnocení výsledků vzdělávání při vzdělávání distančním způsobem se řídí pravidly hodnocení stanovenými tímto školním řádem s přihlédnutím k podmínkám žáka pro distanční vzdělávání.

Podrobnější pravidla organizace vzdělávání distančním způsobem stanoví **Příloha č. 2 – Pravidla distančního vzdělávání**.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků patří mezi základní priority školy. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje prevenci rizikového chování a přijímá opatření k ochraně zdraví, života a důstojnosti všech žáků.

IV.1 Obecná pravidla bezpečnosti

Žáci jsou při vzdělávání, činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a při dalších akcích organizovaných školou povinni chovat se tak, aby neohrožovali své zdraví a bezpečnost ani zdraví a bezpečnost ostatních osob.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byli seznámeni, a řídit se bezpečnostními pokyny pedagogických pracovníků a dalšími oprávněnými organizačními a bezpečnostními pokyny zaměstnanců školy.

Žáci používají zařízení, vybavení, učební pomůcky, nástroje a další prostředky školy pouze způsobem odpovídajícím jejich určení a pravidlům bezpečného používání.

S technickými zařízeními, přístroji, nástroji, chemickými látkami a jinými prostředky, jejichž nesprávné použití může ohrozit zdraví nebo bezpečnost, žáci manipulují pouze v rámci stanovené činnosti a podle pokynů pedagogického pracovníka.

Žáci nesmějí úmyslně vytvářet situace, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

Zjistí-li žák závadu, nebezpečný stav nebo jinou situaci, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob, bez zbytečného odkladu na ni upozorní zaměstnance školy.

Vzniknou-li u žáka v průběhu vzdělávání nebo jiné činnosti organizované školou zdravotní obtíže, oznámí je bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi.

IV.2 Poučení o bezpečnosti

Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se základními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví a s pravidly bezpečného chování ve škole.

Před zahájením činnosti, s níž jsou spojena zvláštní nebo zvýšená bezpečnostní rizika, jsou žáci seznámeni s pravidly bezpečného chování a s opatřeními odpovídajícími charakteru dané činnosti.

Před akcemi organizovanými školou mimo její prostory jsou žáci seznámeni s pravidly organizace a bezpečnosti konkrétní akce.

Žák, který nebyl přítomen při poučení nezbytném pro bezpečné vykonávání konkrétní činnosti, je s příslušnými pravidly seznámen před zapojením do této činnosti.

O provedeném poučení se provede záznam v příslušné dokumentaci školy.

V odborných učebnách, tělocvičně, na školním hřišti a v dalších prostorách se zvláštním bezpečnostním režimem žáci dodržují pravidla a provozní řády, s nimiž byli seznámeni.

IV.3 Režim vstupu do budov školy

Vstup do budov školy a pohyb osob v jejich prostorách se řídí pravidly stanovenými školou s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků, zaměstnanců a dalších osob.

Žáci vstupují do budovy školy a opouštějí ji v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem a organizací provozu školy.

Osoby, které nejsou žáky nebo zaměstnanci školy, vstupují do budovy školy po ohlášení své přítomnosti způsobem stanoveným školou a uvedou účel své návštěvy.

Návštěvníci se v prostorách školy pohybují pouze v rozsahu odpovídajícím účelu jejich návštěvy a respektují organizační a bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy.

Při akcích školy určených zákonným zástupcům nebo veřejnosti může být režim vstupu a pohybu osob upraven podle charakteru konkrétní akce. O takovém režimu škola účastníky vhodným způsobem informuje.

Vstup do prostor, které nejsou určeny k běžnému pohybu návštěvníků, je možný pouze se souhlasem zaměstnance školy.

IV.4 Zajišťování bezpečnosti a dohledu

Zaměstnanci školy při výkonu svých pracovních činností dbají na vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání a další činnosti organizované školou v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a svěřeným úkolům.

Zjistí-li zaměstnanec školy závalu, nebezpečný stav nebo jinou skutečnost, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost žáků nebo dalších osob, přijme v rámci svých možností přiměřená opatření k omezení bezprostředního rizika a zajistí, aby byla skutečnost oznámena osobě odpovědné za její další řešení.

Dohled nad žáky je zajišťován v souladu s právními předpisy a organizací školy s přihlédnutím zejména k věku a rozumové vyspělosti žáků, charakteru vykonávané činnosti, prostředí a možným bezpečnostním rizikům.

Podrobnosti organizace a rozvržení dohledu stanoví škola podle aktuálních provozních podmínek.

IV.5 Ochrana před rizikovým chováním, šikanou a kyberšikanou

Škola vytváří podmínky pro ochranu žáků před rizikovým chováním, fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím, ponižováním, vyhrožováním a dalšími formami jednání ohrožujícími jejich bezpečí, důstojnost nebo příznivé podmínky pro vzdělávání.

Projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování, vyhrožování a jiného závažného rizikového chování jsou při vzdělávání a činnostech organizovaných školou nepřipustné.

Škola se zabývá také rizikovým chováním, které vzniklo mimo školu, pokud se jeho důsledky bezprostředně promítají do bezpečí žáků, vztahů ve škole nebo průběhu vzdělávání, a to v rozsahu odpovídajícím působnosti školy.

Žák, který se cítí ohrožen nebo se dozví o možném ohrožení jiného žáka, se může obrátit na kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo pracovníka školního poradenského pracoviště.

Škola podněty a podezření na rizikové chování nepřehlídí a postupuje při jejich prověřování a řešení podle povahy a závažnosti konkrétní situace.

Při řešení rizikového chování škola dbá na bezpečí a důstojnost dotčených žáků a na ochranu jejich soukromí.

Podle povahy a závažnosti situace škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními a dalšími příslušnými institucemi.

Preventivní a intervenční postupy školy vycházejí z preventivního programu školy, krizových plánů, aktuálních metodických doporučení MŠMT a dalších souvisejících vnitřních předpisů školy.

IV.6 Ochrana před návykovými a psychoaktivními látkami

Žákům je při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou zakázáno užívat, nabízet, předávat nebo distribuovat alkohol, návykové a psychoaktivní látky, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, kratom a jiné výrobky s obdobnými účinky.

Žákům je zakázáno tyto látky a výrobky vnášet do školy nebo na akce organizované školou a přechovávat je v prostorách nebo při činnostech, na které se vztahuje tento školní řád.

Žák nesmí být při vzdělávání ani při činnostech organizovaných školou pod vlivem alkoholu, návykové nebo jiné psychoaktivní látky.

Zjistí-li škola nebo má-li důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu, návykové nebo jiné psychoaktivní látky, postupuje s ohledem na jeho aktuální stav a bezpečnost podle příslušných právních předpisů a krizových postupů školy; podle okolností informuje zákonného zástupce, případně další příslušné orgány.

Tato pravidla se nevztahují na léčivé přípravky užívané žákem ze zdravotních důvodů v souladu s pokyny zákonného zástupce, lékaře nebo jiného zdravotnického pracovníka.

Nalezne-li žák neznámou nebo podezřelou látku nebo výrobek, nemanipuluje s nimi - zejména se jich nedotýká, neochutnává je, ani k nim nepřičichává - a bez zbytečného odkladu upozorní zaměstnance školy.

IV.7 Bezpečnost při práci s nebezpečnými látkami a při rizikových expozicích

Žáci mohou při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům pouze v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Žáci druhého stupně základní školy mohou nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, u nichž právní předpisy takové nakládání umožňují, pouze v rámci stanovené vzdělávací činnosti, pod dohledem osoby splňující požadavky stanovené právními předpisy a podle jejích pokynů.

Osoba vykonávající dohled je při nakládání žáků s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi osobně přítomna v místě, kde tato činnost probíhá.

Před zahájením činnosti jsou žáci seznámeni s jejími riziky, pravidly bezpečného postupu, způsobem používání potřebných ochranných prostředků a postupem při vzniku mimořádné situace.

Žáci jsou povinni dodržovat stanovený pracovní postup a bezpečnostní pokyny, používat určené osobní ochranné prostředky a zacházet s látkami, směsmi, pomůckami a zařízením pouze způsobem stanoveným vyučujícím.

Bez pokynu osoby vykonávající dohled žáci nesmějí s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi manipulovat, přemisťovat je, vzájemně je směšovat ani provádět jiné činnosti, které nebyly součástí stanoveného pracovního postupu.

Zjistí-li Žák rozlití, únik nebo poškození obalu látky nebo směsi, závadu na používaném zařízení, zasažení osoby nebo jinou skutečnost, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost, bez zbytečného odkladu přeruší svou činnost, upozorní osobu vykonávající dohled a řídí se jejími pokyny.

Škola zajistí s přihlédnutím k charakteru činnosti a míře rizika podmínky pro její bezpečné provádění, včetně potřebných osobních ochranných prostředků v případech stanovených právními předpisy.

Činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům mohou Žáci vykonávat pouze tehdy a za takových podmínek, za jakých to umožňují právní předpisy.

IV.8 Úrazy Žáků

Dojde-li při vzdělávání, činnosti přímo související se vzděláváním nebo při jiné činnosti organizované školou k úrazu Žáka, oznámí Žák tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy, umožní-li mu to jeho zdravotní stav.

Žák, který je svědkem úrazu jiné osoby, upozorní na tuto skutečnost zaměstnance školy, je-li toho vzhledem k okolnostem schopen.

Škola v případě úrazu zajistí podle povahy a závažnosti situace poskytnutí první pomoci a další opatření potřebná k ochraně zdraví Žáka. Vyžaduje-li to zdravotní stav Žáka, zajistí škola přivolání zdravotnické záchranné služby nebo jiné odpovídající zdravotní pomoci.

O úrazu nezletilého Žáka škola bez zbytečného odkladu informuje jeho zákonného zástupce.

Škola eviduje úrazy Žáků, vyhotovuje záznamy o úrazech a plní související oznamovací a další povinnosti v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy.

Dozví-li se škola o úrazu dodatečně, postupuje při jeho evidenci a dalším řešení podle právních předpisů.

V. Podpora Žáků a Školní poradenské pracoviště

V.1 Podpora Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je Žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Škola při vzdělávání Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytváří podmínky odpovídající jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem a uplatňuje takové postupy a formy podpory, které směřují k jejich zapojení do vzdělávání, rozvoji jejich vzdělávacího potenciálu a naplňování jejich práva na vzdělávání.

Při rozhodování o podpoře Žáka a při jejím poskytování škola přihlíží přiměřeně jeho věku a stupni vývoje k jeho vyjádření a dbá na to, aby mu byly záležitosti týkající se jeho vzdělávání vysvětleny srozumitelným způsobem.

Škola při zajišťování podpory spolupracuje se Žákem a jeho zákonným zástupcem a podle potřeby se školským poradenským zařízením a dalšími odbornými pracovišti v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Škola průběžně sleduje vzdělávací potřeby Žáka a účinnost poskytované podpory a při její úpravě postupuje v souladu s právními předpisy a případným doporučením školského poradenského zařízení.

V.2 Podpůrná opatření

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle jejich organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze v souladu s právními předpisy kombinovat.

Podpůrná opatření prvního stupně poskytuje škola Žákovi i bez doporučení školského poradenského zařízení, pokud při jeho vzdělávání zjistí potřebu podpory. Tato opatření mohou spočívat zejména v přiměřené úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Škola poskytování podpůrných opatření prvního stupně průběžně vyhodnocuje. Nevedou-li poskytovaná opatření k naplňování vzdělávacích potřeb Žáka, doporučí škola zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce Žáka.

Podpůrná opatření mohou podle vzdělávacích potřeb Žáka a v rozsahu stanoveném právními předpisy spočívat zejména v úpravě metod a forem vzdělávání, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání nebo hodnocení Žáka, využití speciálních učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, poskytování podpory asistentem pedagoga nebo dalším pedagogickým pracovníkem, výuce předmětů speciálně pedagogické péče nebo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Škola zajišťuje doporučená podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a právními předpisy a spolupracuje při jejich poskytování a vyhodnocování se Žákem, jeho zákonným zástupcem a školským poradenským zařízením.

Vyplývá-li z doporučení školského poradenského zařízení, že podpůrná opatření druhého až pátého stupně již není nezbytné, škola je po projednání se zákonným zástupcem přestane poskytovat.

V.3 Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může nezletilému Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Individuální vzdělávací plán vychází ze školního vzdělávacího programu, vzdělávacích potřeb Žáka a doporučení školského poradenského zařízení a stanoví úpravy a podmínky vzdělávání Žáka v rozsahu odpovídajícím právním předpisům a jeho vzdělávacím potřebám.

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem.

S individuálním vzdělávacím plánem jsou seznámeni vyučující žáka, žák a jeho zákonný zástupce. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu se uskutečňuje za podmínek stanovených právními předpisy.

Naplnění individuálního vzdělávacího plánu je průběžně sledováno a vyhodnocováno ve spolupráci školy a školského poradenského zařízení. Podle vzdělávacích potřeb žáka a v souladu s právními předpisy může být individuální vzdělávací plán v průběhu vzdělávání upravován.

V.4 Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků a při vzdělávání usiluje o co největší využití jejich vzdělávacího potenciálu s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby.

Podpora nadání není podmíněna pouze zjištěním mimořádného nadání školským poradenským zařízením. Škola může na základě pedagogického pozorování a dalších poznatků o žákovi přizpůsobovat vzdělávací postupy tak, aby podporovala rozvoj jeho schopností, zájmů a nadání.

Podle individuálních vzdělávacích potřeb žáka a možností školy může škola v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem zejména rozšiřovat nebo obohacovat obsah vzdělávání, zadávat náročnější nebo rozšiřující úkoly, umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku, vytvářet skupiny žáků pro vybrané vzdělávací činnosti nebo podporovat jejich účast v soutěžích, projektech a dalších aktivitách rozvíjejících jejich nadání.

Zjišťování mimořádného nadání žáka včetně jeho vzdělávacích potřeb provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou v souladu s právními předpisy.

Mimořádně nadaný žák může být za podmínek stanovených právními předpisy vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost jeho zákonného zástupce a za podmínek stanovených školským zákonem přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

Škola při podpoře nadání spolupracuje se žákem, jeho zákonným zástupcem a podle potřeby se školským poradenským zařízením nebo dalšími odborníky.

V.5 Školní poradenské pracoviště

Škola zajišťuje poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy.

Na poskytování poradenských služeb se podílejí zejména výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Podle personálních podmínek školy a charakteru poskytovaných služeb se na poradenské činnosti mohou podílet také další odborní pracovníci.

Poradenské služby školy jsou zaměřeny zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podporu nadaných a mimořádně nadaných žáků, prevenci a řešení vzdělávacích

a výchovných obtíží, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování, podporu příznivého sociálního klimatu školy a kariérové poradenství.

Žák nebo jeho zákonný zástupce se může podle povahy záležitosti obrátit na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, dalšího pracovníka poskytujícího poradenské služby ve škole nebo na vedení školy.

Škola při poskytování poradenských služeb spolupracuje podle potřeby se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními a dalšími příslušnými odbornými pracovišti a institucemi.

Poradenské služby jsou poskytovány s respektem k právům, důstojnosti a soukromí žáka a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a důvěrných informací. Informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpřístupňovány pouze v rozsahu a osobám stanoveným právními předpisy.

Škola zajišťuje informování žáka a jeho zákonného zástupce o poskytování poradenských služeb v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy. Vyžaduje-li právní předpis pro poskytnutí konkrétní poradenské služby souhlas, škola postupuje v souladu s tímto požadavkem.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole a preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

VI. Navazující vnitřní předpisy školy

Na tento školní řád navazují další vnitřní předpisy a dokumenty školy a školských zařízení, které podrobněji upravují jednotlivé oblasti jejich činnosti, provozu, organizace a bezpečnosti.

Jedná se zejména o vnitřní řády školských zařízení, provozní řády odborných učeben a dalších prostor se zvláštním režimem, bezpečnostní a organizační pravidla a další vnitřní dokumenty vydané v souladu s právními předpisy.

Žáci dodržují pravidla navazujících předpisů a dokumentů, která konkretizují jejich povinnosti stanovené právními předpisy nebo tímto školním řádem, vztahují se k činnosti, které se účastní, a byli s nimi odpovídajícím způsobem seznámeni.

Navazující vnitřní předpisy a dokumenty konkretizují pravidla stanovená tímto školním řádem a právními předpisy. Nemohou být v rozporu s právními předpisy ani s tímto školním řádem.

S pravidly navazujících předpisů a dokumentů, která se vztahují k žákům, jsou žáci seznamováni způsobem přiměřeným jejich věku, povaze dané činnosti a významu příslušných pravidel.

VII. Ochrana majetku školy a odpovědnost za svěřené věci

VII.1 Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, školského zařízení a s věcmi, které jim byly školou svěřeny nebo které používají při vzdělávání a dalších činnostech organizovaných školou.

Žáci používají zařízení, vybavení, učební pomůcky a další majetek školy pouze k účelu, ke kterému jsou určeny, a v souladu s pravidly jejich používání a pokyny zaměstnanců školy.

Žáci nesmějí majetek školy poškozovat, ničit, znečišťovat, neoprávněně přemísťovat ani používat způsobem, který může vést k jeho poškození nebo ohrožit bezpečnost osob.

Zjistí-li žák poškození, závadu nebo ztrátu majetku školy, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.

VII.2 Učebnice, učební pomůcky a svěřené věci

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, učebními texty, učebními pomůckami, digitální technikou a dalšími věcmi, které jim škola poskytla nebo svěřila k užívání.

Svěřené věci žáci používají v souladu s jejich určením a pokyny školy a chrání je před poškozením, ztrátou nebo zničením.

Učebnice, učební pomůcky a další věci svěřené žákovi k dočasnému užívání žák vrací ve stanoveném termínu, pokud mají být podle právních předpisů nebo podmínek jejich svěření vráceny.

Běžné opotřebení věci odpovídající jejímu řádnému používání se nepovažuje za poškození způsobené porušením povinností žáka.

Zjistí-li žák poškození, závadu nebo ztrátu svěřené věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

VII.3 Poškození, ztráta a náhrada škody

Dojde-li k poškození, zničení nebo ztrátě majetku školy nebo věci svěřené žákovi, škola zjistí okolnosti vzniku škody a podle povahy případu informuje zákonného zástupce žáka.

Žák oznámí zaměstnanci školy jemu známé skutečnosti související s poškozením, zničením nebo ztrátou věci.

Odpovědnost za škodu a případná povinnost k její náhradě se posuzují podle příslušných právních předpisů s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.

Při posuzování poškození svěřených věcí škola přihlíží k jejich stáří, obvyklému způsobu používání a běžnému opotřebení.

VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou stanovena v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Podrobná pravidla hodnocení, včetně zásad a způsobu hodnocení a sebehodnocení žáků, způsobu získávání podkladů pro hodnocení, kritérií hodnocení, hodnocení chování, výchovných opatření a pravidel hodnocení v dalších situacích souvisejících s průběhem základního vzdělávání, stanoví **Příloha č. 3 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu.

IX. Organizace Školního roku

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Člení se na období Školního vyučování a období školních prázdnin. Období Školního vyučování se člení na první a druhé pololetí.

Organizace Školního roku, termíny školních prázdnin a vydávání vysvědčení se řídí školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Ředitelka školy může v období školního vyučování ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, ředitelka školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

O organizaci příslušného školního roku, termínech školních prázdnin, vyhlášení volných dnů a dalších významných organizačních skutečnostech škola informuje žáky a jejich zákonné zástupce vhodným způsobem.

X. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vydává ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád školy včetně jeho dodatků.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zaměstnanci a žáci školy jsou se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu v souladu s právními předpisy.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Časový rozvrh vyučování a organizace vyučovacího dne
- Příloha č. 2 – Pravidla distančního vzdělávání
- Příloha č. 3 – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Poznámka redakční verze: obsah příloh je ponechán jako samostatný celek k vložení/aktualizaci podle schválených školních dokumentů.

Podpisová doložka

V Jistebnici dne	31.8.2026
Za projednání v pedagogické radě	Mgr. Pavla Brožovská
Za projednání ve školské radě	Mgr. Michaela Šíroková

Ředitelka školy	Mgr. Pavla Vonešová
------------------------	---------------------