

## **Základní škola a Mateřská škola Jistebnice** **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

Vnitřní řád školního klubu (*dále jen ŠK*) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Vychovatelka prokazatelně seznámí zákonné zástupce s vnitřním řádem ŠK. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, dále je vyvěšen v prostorách ŠK a na webových stránkách školy [www.zsjistebnice.cz](http://www.zsjistebnice.cz).

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

#### **1.1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠK
- b) využívat čas ve ŠK především podle zájmu, a to v souladu s vnitřním řádem zařízení ŠK a školním řádem
- c) využívat otevřenou nabídku spontánních činností a účastnit se příležitostné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti a pravidelné zájmové činnosti, která vychází z vlastního školního vzdělávacího programu ŠK
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání
- f) požádat kteroukoliv vychovatelku či vedení školy o pomoc při řešení obtížných osobních situací (omezování, ubližování apod.) a před zasahováním do soukromého života
- g) na ochranu před všemi formami tělesného i duševního násilí, před návykovými látkami

#### **1.2. Žáci jsou povinni:**

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠK a školním řádem
- b) dodržovat vnitřní řád ŠK, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neubližují ostatním, úmyslně neničí hry a zařízení ŠK a školy. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

#### **1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte
- b) se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svých dětí; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svých dětí

#### **1.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠK, v němž uvedou údaje o příchodu a odchodu dítěte
- b) zajistit, aby přihlášení žáci řádně docházeli do ŠK
- c) omlouvat nepřítomnost žáka ve ŠK, která není spojena s nepřítomností žáka ve škole
- d) na vyzvání vychovatelky či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka a chování žáka v ŠK
- e) informovat školu, ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích spojené s činností ŠK
- f) oznamovat každou změnu údajů uvedených na přihlášce a osobně je na přihlášce opravit
- g) vyplnit odhlašovací lístek při odhlášení žáka ze ŠK (lístek, SMS zpráva na telefon ŠK, zpráva na Edu Page)
- h) oznámit případnou změnu odchodu žáka ze školní družiny písemně stejně jako v bodě g)

## 2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 2.1. pravidla vzájemných vztahů

- a) žáci, vyučující, vychovatelka ŠK a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu vychovatelkám i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠK (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděla.
- c) komunikace mezi pedagogickými pracovníky a žáky se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance
- d) stejná pravidla jako v bodě c) platí i pro komunikaci mezi zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky
- e) v případě hrubého narušování výchovně vzdělávací činnosti bude žák po oznámení vedení školy vyloučen ze ŠK

### 2.2. konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) veškeré konzultace (osobní, telefonické) s pedagogickými pracovníky ŠK probíhají dle dohody mimo hodiny přímé výchovné práce či stanovených dohledů
- b) v případě řešení neodkladných záležitostí se žáky či zákonnými zástupci v době přímé výchovné práce či stanovených dohledů je pedagogický pracovník povinen si zajistit za sebe kvalifikovaný zástup a toto oznámit vedení školy

### 2.3. postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) ve věcech osobních i ve školních záležitostech se žáci obrazejí na svého třídního učitele, vychovatele, výchovného poradce, metodika prevence
- b) se svými stížnostmi se mohou žáci obracet přímo na ředitelku školy nebo její zástupkyni, a to osobně, telefonicky či mailem; všechny kontakty jsou uvedené na stránkách školy
- c) všechny stížnosti a podněty musí být řešeny

## 3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

ŠK jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dle změn vyhláškou 163/2018 Sb.). Hlavním posláním ŠK je zabezpečení výchovně vzdělávací zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci žáků, dává prostor pro rozvoj osobnosti a nadání s ohledem na jejich věkové zvláštnosti.

### 3.1. provozní a organizační záležitosti ŠK

- a) činnost školního klubu je určena pro žáky 2. stupně, mohou jej navštěvovat i žáci 1. stupně
- b) podmínky docházky do školního klubu a doba odchodu žáků (dále také účastníků) ze školního klubu jsou dány již při přihlašování účastníka do školního klubu, neboť tyto informace musí uvést zákonný zástupce účastníka do zápisového lístku, který slouží jako přihláška do školního klubu a zároveň jako základní informace pro vychovatelku
- c) účastníci pravidelné denní docházky jsou do ŠK přijímáni na základě písemné přihlášky, kterou při zápisu do ŠK na příslušný školní rok vyplní zákonní zástupci žáků během dvou prvních týdnů v září
- d) přihlašování a odhlašování žáků zajišťuje vychovatelka ŠK, o vyloučení rozhoduje ředitelka školy
- e) provozní doba ŠK je ráno od 6:30 hodin do 7:25 hodin, při dělených hodinách a po vyučování
- f) provoz školního klubu je určen vždy na začátku příslušného školního roku, zajišťuje ho vychovatelka ŠK
- g) účastníci přicházejí na místo, kde se odehrává klubová činnost samostatně podle rozvrhu
- h) účastníci se zdržují pouze v prostorách vyhrazených pedagogickým pracovníkem

### 3.2. organizační rozvržení činnosti ŠK

- a) rozvrh činností ve ŠK je dán rozvrhem na každý školní rok a probíhá v místnostech vyhrazených pro ŠK (polytechnická učebna a přilehlé chodby)
- b) oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (popř. dle výjimky ze školského zákona 561/2004 Sb. § 111a, maximální naplněnost do kapacity zařízení - 45 dětí)
- c) ŠK využívá i jiné prostory školy, multimediální učebnu, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, školní pozemek před školou
- d) evidenci činností a účastníků ve ŠK vede vychovatelka v *třídní knize ŠK* v Edu Page, k evidenci docházky účastníků, kteří nejsou zapsáni v třídní knize je určen *Docházkový sešit*, činnosti v zájmových útvarech ŠK zapisuje jeho vedoucí v *Záznamu o práci v zájmovém útvaru*
- e) provoz ŠK končí nejpozději v 16:00 hodin, účastníci odchází domů se svolením vychovatelky sami
- f) ŠK realizuje zájmovou činnost mimo vyučování, která se uskutečňuje těmito formami:
  - spontánní činnost – rozhovory, společenské hry, stolní tenis, stolní kopaná, odpočinek
  - výchovná vzdělávací činnost – didaktické hry, práce s interaktivní tabulí
  - zájmová činnost – sport, četba, kreslení, křížovky, kvízy
  - osvětová činnost – prevence sociálně patologických jevů, první pomoc, bezpečnost na silnici, nácvik situací
  - příležitostná činnost – venkovní sport a relaxace, vánoční a velikonoční jarmark
- g) odchody žáka ze ŠK se řídí údaji uvedenými na přihlášce žáka, výjimečně lze žáka uvolnit na základě písemné žádosti od zákonného zástupce (uvolňovací lístek, SMS zpráva na služební telefon, zpráva na Edu Page), omluvenka musí obsahovat: datum, čas odchodu, jméno žáka, podpis zákonného zástupce, na telefonické požadavky nebude brán zřetel
- h) žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení ŠK
- i) podle § 31 odst. 2 školského zákona může ředitelka v případě opakovaného závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠK rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení (žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

### 3.3. vstup zákonných zástupců a dalších osob do školy, podmínky pohybu po budově školy

- a) pro vstup žáků, zákonných zástupců a ostatních návštěv je stanoven hlavní vchod v průčelí školy
- b) od 6:30 hod., kdy je budova otevřena, vykonává dohled u vchodu školník, od 7:25 hodin do 7:40 hodin vychovatelka školního klubu
- c) v ostatním čase je vstup možný pouze pomocí telefonu u vchodu do školy

### 3.4. organizace vzdělávání mimo budovu školy

- a) za bezpečnost žáků na akcích školního klubu zodpovídá vždy dohledem pověřený pracovník ŠK (pověření pracovníci ŠK)
- b) při akcích ŠK mimo objekt školy platí pro žáky stejná pravidla chování, práva i povinnosti jako ve škole

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1. předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole

- a) žáci jsou povinni při všech činnostech ve škole i v ŠK a při akcích mimo školu chránit své zdraví i zdraví ostatních
- b) žáci jsou povinni řídit se řády odborných učeben, tělocvičny, školní družiny a pravidly školního klubu
- c) každý pracovník školy i ŠK je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení; v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výuku
- d) prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy a školním klubu

- e) kontakty pro zavolání první pomoci ve škole jsou umístěny v ředitelně, kanceláři školy a na chodbě v přízemí u polytechnické učebny

#### **4.2. postup pro informování o úrazu**

- a) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.
- b) toto ustanovení platí i pro úrazy vzniklé při akcích ŠK konaných mimo školu

#### **4.3. prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole**

- a) každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT
- b) účastníci nesmějí nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob
- c) účastníci ŠK nesmějí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- d) účastníci nesmějí nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani ve školních batozích
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně nahlásí vychovatelce ŠK

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu**

- a) žák má právo užívat zařízení školního klubu, didaktické pomůcky a hry v souvislosti se zájmovým vzděláváním, je při tom povinen řídit se pokyny vychovatelky ŠK
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školního klubu
- c) za škodu na majetku ŠK způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, včetně ztráty či poškození pomůcek ŠK, bude vyžadována odpovídající náhrada
- d) žáci se podílejí na zlepšování prostředí školního klubu (při jeho výzdobě, údržbě zařízení i areálu školy) podle svých schopností a dovedností jen na základě dobrovolnosti
- e) zjištění poškození nebo odcizení majetku ŠK žáci neprodleně nahlásí vychovatelce ŠK

Vnitřní řád školního klubu je účinný od 1. září 2023.

ředitelka školy: Mgr. Pavla Vonešová